

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

1. letnik

NAVODILA MENTORJU

V vrtcu so Vas izbrali za mentorja našemu dijaku/dijakinji 1. letnika programa predšolska vzgoja.

Namen PUD

Dijaki naj se seznanijo z vrtcem, njegovim delovanjem, različnimi dejavnostmi, ki potekajo v vrtcu, in ugotovijo, če je bila njihova poklicna odločitev pravilna.

Trajanje in razpored PUD

PUD za 1. letnik bo trajalo od ponedeljka, 6. 2. do petka, 13. 2. 2023 – torej 5 delovnih dni. Datume PUD smo prilagodili ostalim dejavnostim, ki so vezane na realizacijo treh izobraževalnih programov, ki jih izvajamo na šoli. Potrdila mentorjem bo šola poslala, ko bo prejela oceno PUD za dijake, najkasneje pa do konca šolskega leta.

Začetek in konec delovnega časa, ki obsega 6 ur dnevno v skupini, določi mentor. Preostali čas pa je namenjen pisanju dnevnika, sestankom, pogovoru z mentorjem, izdelavi sredstev ... Dijaki naj ves čas PUD **ostanejo v istem oddelku**, ne glede na starostno obdobje. O razporeditvi dijaka v posamezno skupino odloči vrtec glede na svoje razmere in pogoje dela. Če bo zaradi bolezni dijak odsoten, Vam bo moral svojo odsotnost javiti, zamujene dneve pa bo nadomestil v dogovoru z Vami, vendar izven časa njegovega rednega pouka (med njegovimi prostimi dnevi, med počitnicami ...).

Delo dijakov

Dijak naj se vključuje v delo v skupini in naj bo vzgojiteljici v pomoč. Ker dijaki nimajo ustreznega predznanja, **ne morejo in ne smejo samostojno voditi skupine**. Ves čas delajo ob mentorju in se vključujejo v vse elemente dnevnega reda. Vsaj enkrat v času PUD morajo biti prisotni pri sprejemanju in vsaj enkrat pri oddajanju otrok.

Ocenjevanje PUD

Dijaki morajo PUD opraviti, saj je to pogoj za napredovanje v višji letnik. Mentor ob zaključku PUD dijaka oceni po pripravljenem potrdilu o opravljenem PUD, ki ga mora vrtec poslati na šolo (obrazec je med dokumentacijo).

Mentor se z dijakom dnevno pogovarja o delu. Ob zaključku PUD naredita še povzetek ugotovitev o opravljenem usposabljanju. Dijaki bodo pred odhodom v vrtec v šoli dobili ustrezna navodila, vključno z **oblikovanjem dnevnih zapisov**. Vedno pogosteje se dogaja, da dijaki prinašajo v vpogled dnevničke, kjer mrgoli slovničnih in pravopisnih napak. V šoli se ob pripravljanju dokumentacije pogovorimo tudi o pisanju dnevnika. Navodila, ki

jih dobijo, so jasna: zapisi morajo biti čitljivi in urejeni. Pod urejenost sodi tudi pravilna raba slovenskega jezika. Naloga mentorja je, da zapis **vsebinsko pregleda, nikakor pa ni njegova naloga, da zapise tudi lektorira.**

Če dijak ne bo oddal ustrezno urejenega zapisa, ga imate kot mentorji pravico pozvati, da popravi napake, ki otežujejo oz. onemogočajo razumevanje zapisanega, in nas o tem tudi obvestite. Prosimo, da problematiko rešujemo za vsakega dijaka posebej. Prepričani smo, da je večina dijakov na PUD odgovornih in skrbnih, žal pa se slab glas in slaba volja širi zaradi posameznikov, ki ne izpolnjujejo vseh dolžnosti.

Obveznosti dijakov

- Dijaki so dolžni prihajati na PUD v skladu z navodili svojega mentorja.
- Udeležiti se morajo strokovnih aktivnosti (sestanki, konference ...), ki bodo v vrtcu organizirane v času njihove prakse in so po presoji mentorja/vodstva vrtca primerne zanje.
- Dnevno morajo pisati dnevnik po navodilih, ki so jih dobili v šoli (objavljeni www.gcc.si pod zavihkom PUD).

V kolikor bi med izvajanjem PUD prišlo do nepredvidljivih situacij, v katerih boste negotovi, kako jih reševati, se lahko obrnete na šolo oz. profesorico Barbaro Hernavs (barbara.hernavs@gcc.si ali 03/428-57-28 (kabinet)).

S skupnimi močmi bomo, tako kot doslej, kvalitetno izpeljali praktično izobraževanje naših dijakov.

Vsem mentorjem se zahvaljujemo za sodelovanje.