

# NAVODILA ZA PRIPRAVO NA PUD IN NJEGOVO IZVEDBO

**Dragi dijak/dijakinja!**

Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD) je zagotovo najzanimivejši in strokovno najpomembnejši del programa, v katerem se izobražujete. Ob njegovi izvedbi pridobivate pomembne izkušnje morebitnega bodočega delovnega okolja. Daje vam priložnosti, da v šoli pridobljena strokovna znanja in veščine preverjate in uporabljate v konkretnem okolju – pri vzgojnem delu z otroki – kje vas varno in strokovno vodijo čez ta proces vaši mentorji in drugo strokovno osebje vrtca. Da bi bila izkušnja PUDa čim lepša in navdušujoča za vaš profesionalni razvoj jo pomagajte soustvarjati tudi VI!

## KAJ MORATE STORITI PRED PRIČETKOM PUD:

1. V vrtec nesete NAJAVO, s katero vrtec potrdi, da vas bodo sprejeli na PUD. **To storite VI in ne vaši starši!!!** V kolikor jo boste v dogovoru z vrtcem poslali po epošti, potem bodite pozorni, da je vaš nagovor ravnatelj/ravnateljici vljuden in spoštljiv (pričnete ga s pozdravom – Spoštovani g. ravnatelj/ga. ravnateljica! V nadaljevanju se predstavite z navedbo vašega imenom in priimkom, šolo in programom (Vzgojitelj predšolskih otrok) ter besedilom, v katerem vljudno prosite za možnost opravljanja PUD. Na koncu pripišete Lep pozdrav in vaše ime).
2. Najavo oddate v šoli, do navedenega roka (najave zbere razredni predsednik in jih odda po abecednem vrstnem redu dijakov v kabinet DRUŽ1 profesorici Barbari Hernavs).
3. Udeležiti se morate uvodnega sestanka pred pričetkom PUD, kjer boste prejeli vse potrebne informacije.
4. **POMEMBNO** – pristrizite nohte, spnete lase, odstranite pirsinge, nosite zračna, udobna in estetska oblačila, za notranje prostore vrtca uporabljate nedrseče in varno obuvalo.
5. **Na PUDu upoštevate vsa navodila, ki jih prejmete v šoli in v vrtcu!**

**V primeru vprašanj in nejasnosti kontaktirajte prof. Barbaro Hernavs. Kanal za komunikacijo so MSteamsi (Barbara Hernavs).**